

賞与支払届総括表 記入例

	常務理事	事務長	課長	課長代理	係長	係員
健康保険 被保険者賞与支払届 厚生年金保険 総括表						
⑦ 事業所(告知番号) 被保険者証記号	1	0	0	① 厚生年金保険 事業所整理記号	01-イロハ	③ 事業所番号 12345
④ 賞与支払予定年月	令和3年6月	⑤ 賞与支払年月	令和3年5月	⑥ 支給・不支給 支給 0 不支給 1		
⑦ 賞与を支給した被保険者数	5	⑧ 賞与支払総額 1,503,000 円				
⑨ 被保険者数 10 人						
⑩ 賞与の名称	夏季賞与	⑪ 変更前の賞与支払予定年月	6月	12月	⑫ 変更後の賞与支払予定年月	5月
令和3年5月20日提出 受付日付印						
組 合 名	愛知県情報サービス産業健康保険組合					
社会保険労務士記載欄						
⑬ 事業所所在地 〒460-0000 愛知県名古屋市中区錦〇〇-△△ 事業所名称 情報サービス株式会社 事業主氏名 情報 太郎 電 話 052 (△△△) 局 △△△△ 番						

- ① 健康保険証の事業所記号を記入します。
- ② 厚生年金の事業所整理記号を記入します。
- ③ 厚生年金の事業所番号を記入します。
- ④ 年金事務所に登録している賞与支払予定年月を記入します。
- ⑤ 年金事務所に登録している賞与支払予定年月と相違している場合は支払年月を記入します。
- ⑥ 支払予定月に賞与の支給があったときは支給「0」に○を付け、支給がなかったときは不支給「1」に○を付けます。
- ⑦ 賞与を支給した被保険者の人数を記入します。
- ⑧ 被保険者ごとに支給した賞与の1,000円未満を切り捨てた額の合計金額を記入します。
- ⑨ 賞与を支給した日現在の被保険者数を記入します。
- ⑩ 夏季賞与、決算手当、期末手当などのように支給した賞与の名称を記入します。
- ⑪ 年金事務所に登録している賞与支払予定年月を記入します。
- ⑫ 賞与の支払予定月が変更になった場合に記入します。
- ⑬ 郵便番号、事業所の住所、名称、事業主氏名、電話番号を記入します。

被保険者賞与支払届総括表は健康保険組合指定の様式にて提出をお願いします。
 また支払予定月に賞与の支払いが無かった場合には、被保険者賞与支払届総括表のみを健康保険組合へ提出してください。